

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE U.O.C. DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

N. 145 / del 16 OTT. 2024

OGGETTO: Delibera n. 1556 del 20.12.2022 di aggiudicazione definitiva della procedura di gara sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – CONSIP S.p.A. – finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro – ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – senza riapertura del confronto competitivo – da concludere con un unico operatore economico - per la fornitura annuale, in somministrazione, con eventuale opzione di proroga ex art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di arredi interni ad uso ufficio ed arredi sanitari – distinta in n. 3 lotti, unici ed indivisibili.

LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.

L'anno 2024 il giorno 08 del mese di Ottobre, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott./Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa. Maria Claudia Asaro, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta "Regolamento Aziendale" disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto "conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato".

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

Premesso che:

- l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- comma 3 dell'art. 113, prevedono che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per

- l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2019 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50" s.m.i.;

Considerato che:

Con Verbale di Deliberazione n. 1556 del 20.12.2022 (all.1), è stata aggiudicata la procedura di gara sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – CONSIP S.p.A. – finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro – ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – senza riapertura del confronto competitivo – da concludere con un unico operatore economico - per la fornitura annuale, in somministrazione, con eventuale opzione di proroga ex art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di arredi interni ad uso ufficio ed arredi sanitari – distinta in n. 3 lotti, unici ed indivisibili.

- **è stato approvato il seguente quadro economico:**
 - Importo a base d'asta, per mesi 12: €. 213.669,00 IVA esclusa;
 - Fondo ex art. 113, c. 2 del D.lgs n. 50/2016 (1 %): €. 2.136,69;
- **è stata individuata**, la struttura tecnico amministrativa, destinataria dell'incentivo, ex art. 113, c.2 del D.Lgs. 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019 riferito allo specifico appalto:
 - Dott.ssa Maria Claudia Asaro, Collaboratore Amministrativo, in qualità di RUP;
 - Dott. Vincenzo Murgana, Assistente Amministrativo, in qualità di Collaboratore al RUP;
 - Sig. Agatino Motta, Coadiutore Amministrativo, in qualità di Collaboratore al RUP ed ai DEC;
- Sono stati nominati – quali Direttori dell'Esecuzione del contratto (DEC) ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i rispettivi Direttori Medici di presidio e segnatamente:
 - Il Dott. Sebastiano De Maria Direttore Sanitario del P.O. Garibaldi Centro;
 - La Dott.ssa Graziella Manciangli, Direttore sanitario del P.O. Garibaldi di Nesima;

Vista l'attività espletata dal Responsabile del Procedimento (RUP);

- Predisposizione e controllo degli atti di gara;
- Estrazione, controllo e vigilanza del processo di acquisizione dei CIG (SIMOG) dal sito ANAC;
- Pubblicazione su piattaforma telematica MEPA;
- Pubblicazione sul profilo committente;
- Nomina seggio di gara e commissione tecnica;
- Delibera di Aggiudicazione;
- Richiesta alla ditta aggiudicataria della documentazione post-aggiudicazione, comprensiva della cauzione definitiva a carico dell'operatore economico ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Stesura dei contratti e firma degli stessi per l'avvio degli appalti;

Considerato che:

La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:

<<...la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:

- 1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;

- 2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
- 3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
- 4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
- 5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
- 6) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;

- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:

- a) 0.80%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
- b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;
- c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
- d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
- e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
- f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;"

Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie di cui ai superiori punto 1) lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari al 1 %, in quanto trattasi di una procedura "per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici";

Importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
213.669,00	1 %	€. 2.136,69	€. 1.709,35	€. 427,338

Dare atto che:

- la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamato (euro 1.709,35), è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
 - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%, importo Euro €. 683,74 di cui:
 - Fase di progettazione esecutiva, 10%;
 - Fase di esecuzione del servizio o della fornitura, 10%;
 - Predisposizione e controllo della procedura, 20%;
 - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro €. 119,65;
 - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro €. 119,65;
- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato "Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione";
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

Rilevato dagli atti d'ufficio che tutte le attività ascrivibili alle fasi procedurali dell'affidamento sino alla sua aggiudicazione sono state svolte correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati e che, in tal caso, l'accertamento positivo comporta la corresponsione, senza decurtazioni, della percentuale di incentivo liquidabile con riferimento alla fase espletata;

Tenuto conto che, come stabilito dall'art. 113 comma 2 e ribadito dal Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti con funzioni non dirigenziali con qualifica di RUP e Supporto al RUP e al DEC, coinvolti nella procedura in argomento, in virtù della compiuta predisposizione degli atti di gara e della compiuta aggiudicazione della procedura di cui trattasi, come segue:

- €. 683,74 al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott.ssa Maria Claudia Asaro;
- €. 119,65 al Dott.ssa Vincenzo Murgana, Assistente Amministrativo, in qualità di supporto al RUP;
- €. 119,65 al Sig. Agatino Motta Coadiutore Amministrativo, in qualità di supporto al RUP e al DEC;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

LIQUIDARE E PAGARE, giusta Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 592 del 09/10/2019, i seguenti importi ai sottoelencati dipendenti, per le attività sin qui svolte nella procedura di gara sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – CONSIP S.p.A. – finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro – ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – senza riapertura del confronto competitivo – da concludere con un unico operatore economico - per la fornitura annuale, in somministrazione, con eventuale opzione di proroga ex art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di arredi interni ad uso ufficio ed arredi sanitari – distinta in n. 3 lotti, unici ed indivisibili, a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs 50/2016:

- €. 683,74 al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott.ssa Maria Claudia Asaro;
- €. 119,65 al Dott.ssa Vincenzo Murgana, Assistente Amministrativo, in qualità di supporto al RUP;
- €. 119,65 al Sig. Agatino Motta Coadiutore Amministrativo, in qualità di supporto al RUP e al DEC.

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 923,04 sul Conto Economico (CE) 20009100010 “ *Competenze fisse P.R.A. – Comparto Amministrativo*” del bilancio anno 2024.

* * *

Allegati:

Verbale di Deliberazione n. 1556 del 20.12.2022

IL RUP

Dott.ssa Maria Claudia Asaro

Collaboratore Amministrativo

Settore Provveditorato ed Economato




**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo**

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____ - Conto 2901100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.


Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione.