

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE U.O.C. DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

N. 145 / del 16 OTT. 2024

OGGETTO: Delibera n. 1556 del 20.12.2022 di aggiudicazione definitiva della procedura di gara sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – CONSIP S.p.A. – finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro – ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – senza riapertura del confronto competitivo – da concludere con un unico operatore economico - per la fornitura annuale, in somministrazione, con eventuale opzione di proroga ex art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di arredi interni ad uso ufficio ed arredi sanitari – distinta in n. 3 lotti, unici ed indivisibili.

LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.

L'anno 2024 il giorno 08 del mese di Ottobre, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott./Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa. Maria Claudia Asaro, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta “Regolamento Aziendale” disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto “conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato”.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

Premesso che:

- l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle “funzioni tecniche” concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- comma 3 dell'art. 113, prevedono che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzata per

- l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2019 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazione e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50" s.m.i.;

Considerato che:

Con Verbale di Deliberazione n. 1556 del 20.12.2022 (all.1), è stata aggiudicata la procedura di gara sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – CONSIP S.p.A. – finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro – ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – senza riapertura del confronto competitivo – da concludere con un unico operatore economico - per la fornitura annuale, in somministrazione, con eventuale opzione di proroga ex art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di arredi interni ad uso ufficio ed arredi sanitari – distinta in n. 3 lotti, unici ed indivisibili.

- è stato approvato il seguente quadro economico:

- Importo a base d'asta, per mesi 12: €. 213.669,00 IVA esclusa;
- Fondo ex art. 113, c. 2 del D.lgs n. 50/2016 (1 %): €. 2.136,69;
- **è stata individuata**, la struttura tecnico amministrativa, destinataria dell'incentivo, ex art. 113, c.2 del D.Lgs. 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019 riferito allo specifico appalto:
 - Dott.ssa Maria Claudia Asaro, Collaboratore Amministrativo, in qualità di RUP;
 - Dott. Vincenzo Murgana, Assistente Amministrativo, in qualità di Collaboratore al RUP;
 - Sig. Agatino Motta, Coadiutore Amministrativo, in qualità di Collaboratore al RUP ed ai DEC;
- Sono stati nominati – quali Direttori dell'Esecuzione del contratto (DEC) ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i rispettivi Direttori Medici di presidio e segnatamente:
 - Il Dott. Sebastiano De Maria Direttore Sanitario del P.O. Garibaldi Centro;
 - La Dott.ssa Graziella Manciagli, Direttore sanitario del P.O: Garibaldi di Nesima;

Vista l'attività espletata dal Responsabile del Procedimento (RUP);

- Predisposizione e controllo degli atti di gara;
- Estrazione, controllo e vigilanza del processo di acquisizione dei CIG (SIMOG) dal sito ANAC;
- Pubblicazione su piattaforma telematica MEPA;
- Pubblicazione sul profilo committente;
- Nomina seggio di gara e commissione tecnica;
- Delibera di Aggiudicazione;
- Richiesta alla ditta aggiudicataria della documentazione post-aggiudicazione, comprensiva della cauzione definitiva a carico dell'operatore economico ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Stesura dei contratti e firma degli stessi per l'avvio degli appalti;

Considerato che:

La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:

<<...la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:

- 1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;

- 2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
- 3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
- 4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
- 5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
- 6) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;

- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:

- a) 0,80%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
- b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;
- c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
- d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
- e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
- f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;"

Attesto che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie di cui ai superiori punto 1) lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari al 1 %, in quanto trattasi di una procedura "per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici";

Importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
213.669,00	1 %	€. 2.136,69	€. 1.709,35	€. 427,338

Dare atto che:

- la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamato (euro 1.709,35), è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
 - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%, importo Euro €. 683,74 di cui:
 - Fase di progettazione esecutiva, 10%;
 - Fase di esecuzione del servizio o della fornitura, 10%;
 - Predisposizione e controllo della procedura, 20%;
 - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro €. 119,65;
 - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro €. 119,65;
- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato "Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione";
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

Rilevato dagli atti d'ufficio che tutte le attività ascrivibili alle fasi procedurali dell'affidamento sino alla sua aggiudicazione sono state svolte correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati e che, in tal caso, l'accertamento positivo comporta la corresponsione, senza decurtazioni, della percentuale di incentivo liquidabile con riferimento alla fase espletata;

Tenuto conto che, come stabilito dall'art. 113 comma 2 e ribadito dal Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti con funzioni non dirigenziali con qualifica di RUP e Supporto al RUP e al DEC, coinvolti nella procedura in argomento, in virtù della compiuta predisposizione degli atti di gara e della compiuta aggiudicazione della procedura di cui trattasi, come segue:

- €. 683,74 al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott.ssa Maria Claudia Asaro;
- €. 119,65 al Dott.ssa Vincenzo Murgana, Assistente Amministrativo, in qualità di supporto al RUP;
- €. 119,65 al Sig. Agatino Motta Coadiutore Amministrativo, in qualità di supporto al RUP e al DEC;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

LIQUIDARE E PAGARE, giusta Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 592 del 09/10/2019, i seguenti importi ai sottoelencati dipendenti, per le attività sin qui svolte nella procedura di gara sulla piattaforma www.acquistinretepa.it – CONSIP S.p.A. – finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro – ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – senza riapertura del confronto competitivo – da concludere con un unico operatore economico - per la fornitura annuale, in somministrazione, con eventuale opzione di proroga ex art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di arredi interni ad uso ufficio ed arredi sanitari – distinta in n. 3 lotti, unici ed indivisibili, a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs 50/2016:

- €. 683,74 al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - dott.ssa Maria Claudia Asaro;
- €. 119,65 al Dott.ssa Vincenzo Murgana, Assistente Amministrativo, in qualità di supporto al RUP;
- €. 119,65 al Sig. Agatino Motta Coadiutore Amministrativo, in qualità di supporto al RUP e al DEC.

IMPUTARE la spesa complessiva di €. 923,04 sul Conto Economico (CE) 20009100010 “*Competenze fisse P.R.A. – Comparto Amministrativo*” del bilancio anno 2024.

* * *

Allegati:

Verbale di Deliberazione n. 1556 del 20.12.2022

IL RUP

Dott.ssa Maria Claudia Asaro
Collaboratore Amministrativo
Settore Provveditorato ed Economato



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2014

Autorizzazione n. _____ - Sub _____ Conto 20010010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle
per i seguenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella
sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti
dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione.